



Protokoll der Vorstandssitzung FöV SBS vom 18.06.2020		
	Anwesende: Ellena de la Mar, Andrea Unverzagt, Marion Buskase, Ursula Schneider, Gäste: Christina Martini-Appel, Katja Brückner, Ines Gomez Entschuldigt: Daniela Büchler, Karsten Masch, Birgit Becker	Beschlüsse und Aufgaben
TOP 1	<u>Begrüßung</u> Eröffnung um 20:15 Uhr, Ellena de la Mar begrüßt als Vorsitzende alle Teilnehmer und Gäste. Sie stellt die ordnungsgemäße Einberufung sowie Beschlussfähigkeit der Versammlung fest. Zur Tagesordnung wird als weiterer TOP mit der neuen Nummer 3 „Spielekisten für Kl. 5-7 im Schuljahr 2020/21“ hinzugefügt. Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend nach hinten.	Einstimmig angenommen
TOP 2	<u>Fehlende Endgeräte für Homeschooling</u> Eine Umfrage im H/R Zweig vor den Osterferien hat ergeben, dass dort aktuell 80 Endgeräte für Online-Learning bei den SuS (Schülerinnen und Schüler) fehlen. Es ist davon auszugehen, dass auch im gymnasialen Schulzweig Geräte fehlen. Katja Brückner (Vorsitz GEB SBS) hat sich daraufhin an die Gemeinde Seeheim-Jugenheim gewandt und um Unterstützung gebeten. Diese und auch Firmen würden aktiv werden, sobald der FöV sich bereit erklärt, diese Geräte als Spenden anzunehmen und gegebenenfalls Spendenquittungen auszustellen. Anschließend werden die Geräte vom FöV SBS in das Eigentum des Schulträgers übertragen. Die Telekom stellt bereits 20 Geräte als Spende in Aussicht (nach den Sommerferien)	



	<p>Herr Kazemi (Lehrkraft/Informatiker aus dem H/R Zweig) hat sich bereits bereit erklärt, die gespendeten Geräte einzurichten.</p> <p>Auch soll von Schulseite sichergestellt werden, dass entsprechende Voraussetzungen wie Internet etc. bei den SuS für eine Nutzung vorhanden sind bzw. eingerichtet werden.</p> <p>Das Schuldorf Bergstraße wird die Endgeräte-Vermietung an SuS organisieren. Ein entsprechender Muster-Leihvertrag wurde vom Medienzentrum Darmstadt-Dieburg bereits vorbereitet und dem Vorstand während der Sitzung gezeigt.</p> <p>Frau Martini-Appel ergänzt, dass der Digitalpakt aktuell aufgestockt wurde, aber entsprechende Vorbereitungszeit benötigt, sodass zeitnah nicht zu erwarten ist, dass Endgeräte vor Jahresende eintreffen</p> <p>Ellena de la Mar stellt den Antrag, künftig Sachspenden in Form von digitalen Endgeräten für „schulisches Arbeiten zu Hause“ (Homeschooling) sowie zweckgebundene Geldspenden anzunehmen, wenn gewünscht auch gegen Spendenquittung. Anschließend sollen diese Geräte in das Eigentum des Schulträgers übergehen.</p> <p>.</p>	<p>Einrichten der Geräte</p> <p>Voraussetzungen zur Nutzung</p> <p>Vermietung der Endgeräte</p> <p>Einstimmig angenommen</p>
<p>TOP 3</p>	<p><u>Spielekisten für Kl. 5-7 im Schuljahr 2020/21</u> Katja Brückner wird am 23.06.20 bei der Vorstandssitzung des GEB erfahren, wer die Spielekisten im August 2020 organisiert. Der FöV hat dafür 800 Euro eingestellt.</p>	
<p>TOP 4</p>	<p><u>Bericht der Vorsitzenden</u> Matthias Haxel möchte zweckgebundene Spenden über den Förderverein an die AG MINT-Zentrum laufen lassen. Nach genauer Prüfung der Satzung wurde festgestellt, dass der FöV SBS durchaus solche zweckgebundenen Spenden annehmen kann, die dann zweckgebunden gegen Rechnung weitergegeben werden können. Dem Antrag wurde daher statt gegeben</p>	<p>Einstimmig angenommen</p> <p>Marion schreibt Herrn Haxel an</p>



TOP 5	<p><u>Bericht der Schatzmeisterin</u> Einnahmen Tag der offenen Tür: € 1.247,37</p> <p>Kassen-/Bankbestand per 18.06.20: € 43.014,75</p> <p>davon bereits für geplante Projekte gebunden: € 12.206,62</p> <p>frei zur Verfügung stehen: € 29.808.,13</p> <p>Die Körperschaftsteuererklärung 2019 (für die Jahre 2017 -2019) wurde elektronisch ans Finanzamt übermittelt am 13.05.2020.</p>	
TOP 6	<p><u>Nächster Newsletter</u> Vertagt auf nächste Sitzung nach den Sommerferien, da aufgrund der aktuellen Situation (Covid 19) kaum Beiträge vorliegen.</p>	
TOP 7	<p><u>Anträge auf Förderungen durch den Verein:</u> Marion Buskase stellt den Antrag, bis maximal € 10 000,00 für zusätzliches Anschaffen und Einrichten von Endgeräten zur Verfügung zu stellen</p>	<p>Einstimmig angenommen</p> <p>Frau Martini-Appel kümmert sich von schulischer Seite</p>
TOP 8	<p>Nächste Sitzung: nach den Sommerferien. Genauer Termin wird noch bekannt gegeben.</p>	
	<p>Ende der Sitzung: 22.15 Uhr</p>	<p>Protokoll: Ellena de la Mar</p>